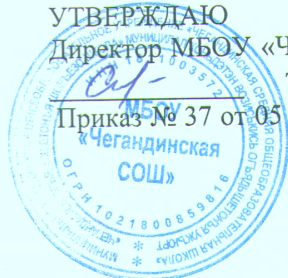


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 5 от 04 апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Чегандинская СОШ»  
Т.А.Смольникова  
Приказ № 37 от 05 апреля 2024 г



**Отчет о результатах  
самообследования**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Чегандинская средняя  
общеобразовательная школа»  
за 2023 год  
(разновозрастная группа)

## Структура

### 1. Аналитическая часть

- 1.1. Общие сведения об организации
- 1.2. Система управления организации
- 1.3. Образовательная деятельности
- 1.4. Внутренняя система оценки качества образования
- 1.5. Кадровое обеспечение
- 1.6. Библиотечно-информационное обеспечение
- 1.7. Материально-техническая база

### 2. Показатели деятельности

### 3. Выводы

### Аналитическая часть

Аналитическая справка по самообследованию образовательного учреждения подготовлена по итогам 2023 года на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановления Правительства РФ от 18.04.2012г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», ст.32;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, были определены образовательным учреждением самостоятельно, согласно Порядку проведения самообследования образовательной организацией.

#### Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения;
- выявление возникших проблем в деятельности учреждения;
- определение дальнейших перспектив развития образовательного учреждения.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового, учебно - методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### 1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чегандинская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Чегандинская СОШ»
Руководитель	Смольникова Татьяна Александровна
Адрес организации	РФ, Удмуртская Республика, 427925, Каракулинский район, с.Чеганда, ул. Н.Моргунова, д.18; 427925, Каракулинский район, с.Чеганда, ул. Н.Моргунова, д.21;
Телефон, факс	8(34132) 3-42-37
Адрес электронной почты	<a href="mailto:cheganda@bk.ru">cheganda@bk.ru</a>

Учредитель	Муниципальное образование «Каракулинский район» в лице Администрации муниципального образования «Каракулинский район»
Дата создания	Октябрь, 1834 год
Лицензия	От 15.79.2015 № 466, серия 18ЛО1 № 0000406; срок действия: бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации	От 05.11.2013 № 30, серия 18 А 01 № 0000523; срок действия: до 05.11.2025 г.
Режим работы	Понедельник – Пятница: 8:00 – 17.00 Суббота - Воскресенье: выходные

МБОУ «Чегандинская СОШ» (далее – Учреждение) расположена в центре с.Чеганда. Часть семей воспитанников проживают в домах типовой застройки, часть в частных домах. В учреждении функционирует одна дошкольная разновозрастная группа, 88% воспитанников проживает в с. Чеганда и 12% в с. Колесниково. Основным видом деятельности дошкольной группы является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

### 1.2. Система управления организацией

Наименование органа	Функции в соответствии с уставом ОО
Директор	<p>Осуществление текущего руководства деятельностью школы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности школы;</li> <li>- организация обеспечения прав участников образовательных отношений и иных работников школы;</li> <li>- организация разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, приказов;</li> <li>- организация разработки и утверждения Программы развития школы по согласованию с Учредителем;</li> <li>- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;</li> <li>- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;</li> <li>- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; установление их форм, периодичности и порядка проведения;</li> <li>- организация приёма учащихся и работников;</li> <li>- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности;</li> <li>- установление штатного расписания;</li> <li>- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем</li> </ul>

	<p>учебников, рекомендованных к использованию, и учебных пособий, допущенных к использованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация разработки образовательных программ и их утверждение;</li> <li>- организация индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;</li> <li>- организация деятельности школы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;</li> <li>- организация проведения самообследования, внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников школы;</li> <li>- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;</li> <li>- приобретение бланков документов об образовании;</li> <li>- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено действующим законодательством;</li> <li>- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в школе и не запрещённой законодательством;</li> <li>- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;</li> <li>- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;</li> <li>- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.</li> </ul>
<p>Педагогический совет</p>	<p>действует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательных программ в школе, развития и совершенствования образовательной деятельности в школе, повышения профессионального мастерства педагогических работников, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и принятие образовательных программ;</li> <li>- разработка и принятие Программы развития школы;</li> <li>- разработка и принятие локальных нормативных актов школы, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности школы;</li> <li>- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей), работников школы, с учётом мнения Совета учащихся, Совета родителей, профсоюзного комитета;</li> <li>- обсуждение вопросов образовательной деятельности в школе, принятие решений по её совершенствованию;</li> </ul>

	<p>-принятие плана работы школы;</p> <p>-реализация замечаний и предложений участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;</p> <p>-создание при необходимости методического совета, а также временных и постоянных комиссий (объединений) по различным направлениям образовательной деятельности, временных творческих групп для решения локальных педагогических задач</p> <p>-принятие решений: о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс; об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; о допуске к государственной итоговой аттестации; о выдвижении кандидатур учащихся и педагогических работников на поощрение и награждение; об освоении обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования; по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов коллегиального управления;</p> <p>-разработка предложений директору Школы и Учредителю Школы по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы</p>
<p>Общее собрание работников</p>	<p>- принятие Устава, изменений и дополнений в него;</p> <p>- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с администрацией школы;</p> <p>- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;</p> <p>- принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы, положения об оплате труда работников школы, других локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>- принятие решения о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников школы профсоюзному комитету школы;</p> <p>- заслушивание отчетов директора, заместителей директора школы о выполнении коллективного договора и решений Общего собрания работников школы;</p> <p>- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, и установление их полномочий;</p> <p>- выдвижение полномочных представителей для ведения</p>

	<p>коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвижение полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;</li> <li>- определение мер, способствующих более эффективной работе школы, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;</li> <li>- осуществление контроля выполнения решений Общegosобрания, информирования работников школы об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников школы по совершенствованию трудовых отношений в школе;</li> <li>- организация общественного контроля работы администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий коллективного договора;</li> <li>- принятие решений по вопросам развития школы, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов коллегиального управления;</li> <li>- выдвижение кандидатур учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, на поощрение и награждение</li> </ul>
--	---

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) и работников в Учреждении созданы:

- совет обучающихся,
- совет родителей;

Действует представительный орган работников - профсоюзный комитет.

Для осуществления учебно-методической работы в Учреждении созданы предметные школьные методические объединения:

- ШМО учителей начальных классов и воспитателей

Школьное методическое объединение обеспечивает планомерную работу с воспитателями и учителями начальных классов, направленную на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и включающую различные виды урочной и внеурочной деятельности, а также на преемственность дошкольного и начального общего образования.

По итогам 2023 года система управления Учреждением оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### **1.3. Образовательная деятельность**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, создает условия для реализации

гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

В 2023 году в дошкольной группе реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под редакцией Т.Н. Дороновой и др. для дошкольной группы с. Чеганда, по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное», «Речевое», «Художественно-эстетическое», «Физическое развитие».

#### **Количественный состав воспитанников в 2023 году.**

Годы	Количество		Наполняемость
	групп	воспитанников	
Январь-май 2023	1	5	50%
Сентябрь-декабрь 2023	1	7	70%

#### ***Режим работы образовательного учреждения***

В МБОУ «Чегандинская СОШ» функционирует одна дошкольная разновозрастная группа: с. Чеганда. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием непрерывной образовательной деятельности (НОД), которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.13049-13, Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка. График пребывания детей в дошкольной группе 9 часов (с 8.00 до 17.00), кроме выходных и праздничных дней. Образовательная программа реализуется в период непосредственного пребывания ребёнка в группе. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности (НОД) устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей от 1,6 до 4 лет - 10-15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

#### **Участие в олимпиадах, конкурсах.**

##### *Работа с одаренными детьми*

Цель: выявление одаренных высоко мотивированных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

В учреждении сложилась определенная система работы с одаренными детьми: от организации дифференцированного обучения на уроках до участия в конкурсах, интеллектуальных играх, фестивалях, спортивных соревнованиях.

#### **Достижения на районном уровне:**

1. Районная научно-практическая конференция дошкольников «Я - исследователь» 1 воспитанник - сертификат участника, руководитель Шивырталова Е.П.
2. Районный фотоконкурс « Правильное питание» 1 воспитанник - сертификат участника, руководитель Шивырталова Е.П.
3. Районный конкурс рисунков « Белый мишка» 1 воспитанник - сертификат участника, руководитель Шивырталова Е.П.



#### 4. Достижения на республиканском уровне:

5. Конкурс «Я знаю правила дорожного движения» 1 воспитанник - сертификат участника, руководитель Шивырталова Е.П.

#### Достижения на Всероссийском уровне:

1Международная творческая акция « Мы помним...Мы гордимся» Руководитель Шивырталова Е.П.

#### 1.4.Внутренняя система оценки качества образования

Мониторинг здоровья физического развития детей показывает положительную динамику. Выпускники разновозрастных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

#### 1.5.Кадровое обеспечение

К окончанию 2023 года педагогический процесс осуществляют 1 квалифицированный педагог. Высшее образование имеет из них 1человек, что составляет 100 %.

Год	Количество педагогов	Высшее	Среднее специальное
2022-2023	1	100%	0%

Состав педагогических кадров по стажу:

Год	Количество педагогов	до 3 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
2022-2023	1	0	0	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)

Таким образом, коллектив состоит из опытного педагога, имеющих большой стаж работы.

#### **Курсовая подготовка**

На курсах за 2023 год прошёл обучение 1 педагог в АОУ ДПО УР «Институт развития образования».

ТЕМЫ КПК	Количество учителей
1. 1Участие в семинаре по теме « Гранты как источник дополнительного финансирования в реализации инновационных проектов». 11 мая 2023 год	1

#### *Аттестация педагогических работников*

Квалификационная категория на конец 2022 года
Высшая – 0 Первая – 1 (100 %) СЗД - 0

## 1.6. Библиотечно – информационное обеспечение

Библиотечный фонд располагается в разновозрастных группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой, учебно – дидактическими и наглядными пособиями по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

Учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации основной образовательной программы.

## 1.7. Материально - техническая база

В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В разновозрастной группе оборудованы помещения:

- 1 групповое помещение с учетом возрастных особенностей детей;
- Музыкально – спортивный зал;
- 1 спальное помещение;
- 1 участок для игр детей на свежем воздухе;
- помещения, обеспечивающие быт (прачечная, пищеблок).

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние и территория Учреждения соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

### Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся:

Медицинское обслуживание осуществляет квалифицированный фельдшер, закрепленный за ОУ по соглашению о совместной деятельности по осуществлению медицинского обслуживания с БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР». Медицинский работник отслеживает уровень заболеваемости обучающихся, осуществляет контроль санитарного состояния ОУ, теплового режима и режима питания, проводит профилактические мероприятия. Проводятся плановые осмотры учащихся врачами - специалистами (окулист, невропатолог, хирург, педиатр), организуется работа по профилактике гриппа и ОРВИ.

## 2. Показатели деятельности

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность:</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	7 человек
1.1.1	В режиме полного дня (9 часов)	7 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания(3 – 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	4 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	7/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8.00 – 17.00 часов)	7/100%

1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточно пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению программы дошкольного образования	-
1.5.3.	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек 0 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человека 0 %
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек 100 %
1.8.1	высшая	0/0 %
1.8.2	первая	1 человек 100 %
1.9	численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	-
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек 100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	-
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человека/ 100%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человека /100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	7 воспитанников на 1 педагога
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя - логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя - дефектолога	нет
1.15.6	Педагога - психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	175 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

### 3.Выводы

Анализ показателей указывает на то, что образовательная организация имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательная организация укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют соответствующую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Таким образом, результаты деятельности учреждения в 2023 году показал, что основные годовые задачи выполнены. Стабильно повышается образовательный уровень педагогов. В учреждении созданы необходимые условия, соответствующие формированию личности ребёнка дошкольного возраста. Психологический климат в детском саду является благоприятным для творчества педагогов, создаёт эмоциональный комфорт для воспитанников. Мониторинг здоровья физического развития детей показывает положительную динамику.

Существуют и проблемы:

Неудовлетворительные показатели заболеваемости и посещаемости. Цель и задачи на 2024 год

Цель: Создание условий для формирования основ базовой культуры личности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить внедрение педагогами развивающих технологий в образовательную деятельность с воспитанниками с целью улучшения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по формированию звуковой аналитико-систематической активности как предпосылки к обучению грамоте.
3. Принимать участие в НПК, районном конкурсе «Я-исследователь», других конкурсах, включая дистанционные.
4. Активизировать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания здорового образа жизни