

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 01.07.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол №2 от 01.07.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 2 от 01.07.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Чегандинская
СОШ» *С.А. Смольникова*
Приказ № *023* от 03.07.2023г.



Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Чегандинская СОШ»

1. Настоящее Положение о правилах приема на программы начального общего, основного общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Чегандинская СОШ» (далее- Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в семье в выборе образовательного учреждения.
2. Правила осуществляются в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г.№152-ФЗ «О персональных данных»(Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2012г.№273;
 - Статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ « О персональных данных»(Собрание законодательства Российской Федерации Э2006, №31,ст.3451;2010, №31, ст.4196; 2011, №31, ст.4701);
 - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020года №28;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Приказа МОиН УР от 02.03.2021г. № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательную организацию» на территории Удмуртской Республики».
 - Приказ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458.
 - Уставом МБОУ «Чегандинская СОШ».
3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МБОУ «Чегандинская СОШ» (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и среднего общего образования (далее- основные общеобразовательные программы).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
5. Правила принимаются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются на Педагогическом совете и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.
6. Правила для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан (далее - закрепленные лица),имеющих право на

получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее-закрепленная территория).В соответствии с законодательством Российской Федерации для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

7. В 1 класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по решению Управления образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики». Прием детей в 1 класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Управления образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

8. Управление образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 15 марта текущего года распорядительным актом закрепляет за образовательным учреждением территорию (далее- распорядительный акт о закреплении территорий).

9. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде,на официальном сайте в сети «Интернет»,в средствах массовой информации в том числе электронных), а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) информацию о:

-количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленных территориях, не позднее 5 июля текущего года.

10. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

11. Образовательное учреждение как учреждение, реализующее на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов, в

целях полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приема граждан в классы углубленного изучения отдельных предметов отдельным локальным актом.

12. При приеме в общеобразовательные учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

13. Каждое лицо, не достигшее возраста 18 лет и не имеющее среднего общего образования, имеет право быть принятым в общеобразовательное учреждение:

-в случае, если данное лицо ранее получало общее образование не получало общее образование и/или получило общее образование в формате экстерната (и/или самообразования, семейного образования);

-в порядке перевода из другого ОУ, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

14. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только при причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.11 данного Порядка. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форма согласно приложению №3 к настоящим Правилам. При отказе в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в Управление образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественный правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Первоочередное право приема в образовательные учреждение имеют:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2) по месту жительства не зависимо от формы собственности:

-дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органов внутренних дел;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции и органов внутренних дел, граждан РФ;

3) по месту жительства независимо от формы собственности;

-дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

-дети сотрудника, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы, в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников учреждений и органов, граждан РФ.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которое обучающийся его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Таким образом, прием в ОУ осуществляется в следующем порядке: первоочередное, затем преимущественное право.

Прием в ОУ граждан, проживающих на закрепленной за организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

1. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля.

4. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

20. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

21. Заявителями услуги являются: родители, законные представители-опекуны, лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

22. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в образовательном учреждении лично,
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosusugi.ru
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться в соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания — для ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида;
- согласие родителей(законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе- в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования — в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов РФ — в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

- государственный язык республики РФ — в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики РФ;

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка ил поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

1. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

2. Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий право заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители имеют право по своему усмотрению представить

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Кроме того, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

27. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, справки о текущей успеваемости.

28. При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым начинается с 1 апреля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, по общему правилу для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

31. Все заявления родителей, которые регистрируются в «Журнале приема заявлений на предоставление услуги по приему в первый класс при личном обращении граждан», в «Журнале приема заявлений в первый класс, поступающих через ЕПГУ», в «Журнале регистрации заявлений в первый класс, поданных через операторов почтовой связи» далее регистрируются в «Едином журнале регистрации заявлений по приему в первый класс с учетом хронологического порядка и присвоения регистрационного номера» для уточнения порядка очередности

зачисления в ОУ в соответствии со временем подачи документов и учетом льготной категории.

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого—медико—педагогической комиссии.

33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого—медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

34. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

35. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме в 1 класс на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (сначала до 30 июня собираются все заявления — потом издается приказ). Приказы размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

36. Образовательное учреждение до 5 июля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

37. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

38. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

39. Образовательное учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги по приему граждан в образовательное учреждение.

Приложение №1

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору _____
(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспор
т

выдан

(серия, номер)

(кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше

адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

_____ (полное наименование организации)

(место нахождения: _____

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

Расписка

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: от
«__» _____ 20__ г. № _____

Перечень представленных документов для приема в ОУ:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего ;
 - 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - э) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - 6) копия документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 7) личное дело обучающегося (для поступающих в порядке перевода) ____
 - 8) ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в образовательное учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-х классов) ____
 - 9) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс) _____
 - 10) другие документы по усмотрению родителя (законного представителя)
-

Документы приняты: _____ ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в_класс._____ МБОУ «Чегандинская СОШ» УР, с. Чеганда ул. Н. Моргунова д.18, (834132)34237

Директор ОУ Т.А. Смольникова

Документы приняты: _____ ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в_класс._____ МБОУ «Чегандинская СОШ» УР, с. Чеганда ул. Н. Моргунова д.18 , (834132)34237

Директор ОУ Т.А. Смольникова

МБОУ «Чегандинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинский р-н, с.Чеганда, ул.Н.Моргунова, д.18, тел. 3-42-37
ИНН/КПП 1811003572/183801001, ОГРН 1021800859816

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый/ая _____

Уведомляем Вас в том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в__классе МБОУ «Чегандинская СОШ» на основании:

-Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

-Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

-Приказа МОиН УР от 02.03.2021 г. № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги

«Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики» **в зачислении Вашего ребёнка**

в _____класс МБОУ «Чегандинская СОШ» отказано.

В соответствии с действующим порядком приёма граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление народного образования Администрации МО «Каракулинский район» по адресу ул. Каманина, 10.

Директор ОУ

Т.А. Смольникова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

МБОУ «Чегандинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинский р-н, с.Чеганда, ул.Н.Моргунова, д.18, тел. 3-42-37
ИНН/КПП 1811003572/183801001, ОГРН 1021800859816

Приказ №11

от 22.02.2024 года

С. Чеганда

О внесении изменений в Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Чегандинская СОШ»

На основании протеста Прокуратуры Каракулинского района №95-2024/31-24-20940010 от 19.02.2024г. и в соответствии п.23 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; п. 9 (1) приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; п.8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Чегандинская СОШ»:

п. 22 читать в следующей редакции:

Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в образовательном учреждении лично,
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosusugi.ru
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2. В П.15. Внести п.4

4)Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

3. В П.15. Внести п.5

5) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

П.15. внести п.6

6) Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров.

4. Внесенные изменения разместить на официальном сайте Учреждения в 10-дневный срок.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чегандинская СОШ»:



Т.А. Смольникова

МБОУ «Чегандинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинский р-н, с.Чеганда, ул.Н.Моргунова, д.18, тел. 3-42-37
ИНН/КПП 1811003572/183801001, ОГРН 1021800859816

Приказ №17

от 04.03.2024 года

С. Чеганда

**О внесении изменений в Положение «Правила внутреннего
трудового распорядка МБОУ «Чегандинская СОШ»**

На основании протеста Прокуратуры Каракулинского района №45-2024/52-24-20940010 от 28.02.2024г. и в соответствии ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Чегандинская СОШ»:

п. 2.1.4. читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Внести в раздел 5 п.5.19.

Перечень работников, которых работодатель не имеет права без их согласия направлять в командировки, привлекать к ночной и сверхурочной работе, работе в выходные и праздники. В перечень включены: беременные женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, работники, имеющие детей-инвалидов, работники, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

2. Внесенные изменения разместить на официальном сайте Учреждения в 10-дневный срок.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чегандинская СОШ»



Т.А. Смольникова