

МБОУ «Чегандинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинский р-н, с.Чеганда, ул.Н.Моргунова, д.18, тел. 3-42-37
ИНН/КПП 1811003572/183801001, ОГРН 1021800859816

ПРИКАЗ № 26

От 13.03.2024 года


О начале приема документов в 1-й класс на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458, Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики» от 02.03.2021 года № 261, Уставом МБОУ «Чегандинская СОШ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на территории МО «Чегандинское» и МО «Колесниковское» с 28.03. до 30.06. текущего года, для граждан, проживающих на закрепленной территории в соответствии с графиком приема документов (Приложение №1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Чегандинская СОШ» с 06.07. текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации директора Смольникову Татьяну Александровну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1.Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2.Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4.3.Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории). В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право предоставить следующие документы:
 - свидетельство о регистрации по месту жительства;
 - свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
 - справку о регистрации по месту жительства;
 - справку о временной регистрации по месту пребывания;
 - штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
 - домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписку).

- 4.4. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.7. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 4.8. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования.
5. Секретарю Белоусовой Любови Александровне:
- 5.1. Размещать на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в 1 классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории ежедневно начиная с **1 апреля** 2024 года.
- 5.2. Не позднее **5 июля** 2024 года информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
6. Директору Смольниковой Татьяне Александровне:
- 6.1. документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журналах приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
- 6.2. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 ;
- 6.3. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(34132) 3-42-37, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 6.4. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте Учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чегандинская СОШ»  Т.А. Смольникова

С приказом ознакомлены:  Л.А. Белоусова



**График приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-м классе**

№ п/п	День недели	Время	Ответственный	Помещение
1	Понедельник	9-00 – 16.00	Смольникова Т.А.	2 этаж, кабинет директора
2	Вторник	9-00 – 16.00	Смольникова Т.А.	2 этаж, кабинет директора
3	Среда	9-00 – 16.00	Смольникова Т.А.	2 этаж, кабинет директора
4	Четверг	9-00 – 16.00	Смольникова Т.А.	2 этаж, кабинет директора
5	Пятница	9-00 – 16.00	Смольникова Т.А.	2 этаж, кабинет директора