

МБОУ «Чегандинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинский р-н, с.Чеганда, ул.Н.Моргунова, д.18, тел. 3-42-37
ИНН/КПП 1811003572/183801001, ОГРН 1021800859816

ПРИКАЗ № 21

От 27.03.2025 года

О начале приема документов в 1-й класс на 2025-2026 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями от 30 августа 2023года №642), Уставом МБОУ «Чегандинская СОШ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на территории МО «Чегандинское» и МО «Колесниковское» с 1 апреля по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение №1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Чегандинская СОШ» с 6 июля по 5 сентября 2025 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Масалеву Галину Витальевну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1.Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2.Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4.3.Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории). В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право предоставить следующие документы:
 - свидетельство о регистрации по месту жительства;
 - свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
 - справку о регистрации по месту жительства;
 - справку о временной регистрации по месту пребывания;
 - штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
 - домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписку).
 - 4.4.Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

- 4.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.7. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 4.8. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования.
5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие на прохождение тестирования.
6. Определить следующий перечень обязательных дополнительных документов для приема в ОУ, которые представляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий в ОУ, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо на временное разрешение, на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
 - копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ,

выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а так же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации.

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем(законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Секретарю Белоусовой Любове Александровне:

7.1. Размещать на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в 1 классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории ежедневно начиная с 1 апреля 2025ода.

7.2. Не позднее 5 июля 2025 года информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

8. Заместителю директора по УВР Масалевой Галине Витальевне:

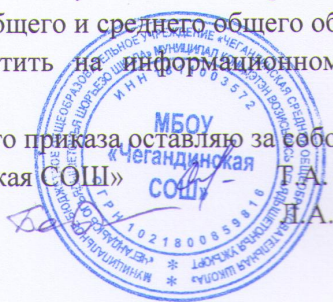
8.1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), принимать, проверять, регистрировать в журналах приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

8.2. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(34132) 3-42-37, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8.3. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте Учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чегандинская СОШ» Г.А. Смольникова
С приказом ознакомлены: И.А. Белоусова



Приложение № 1

К приказу № 21 от 27.03.2025 г.

**График приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-м классе**

№ п/п	День недели	Время	Ответственный	Помещение
1	Понедельник	9-00 – 15.00	Масалева Г. В.	2 этаж, кабинет зам. директора
2	Вторник	9-00 – 15.00	Масалева Г. В.	2 этаж, кабинет зам. директора
3	Среда	9-00 – 15.00	Масалева Г. В.	2 этаж, кабинет зам. директора
4	Четверг	9-00 – 15.00	Масалева Г. В.	2 этаж, кабинет зам. директора
5	Пятница	9-00 – 15.00	Масалева Г. В.	2 этаж, кабинет зам. директора