

МБОУ «Чегандинская средняя общеобразовательная школа»
Каракулинский р-н, с.Чеганда, ул.Н.Моргунова, д.18, тел. 3-42-37
ИНН/КПП 1811003572/183801001, ОГРН 1021800859816

«Утверждаю»
Директор школы  Смольникова Т.А.

Приказ №  от 02.09.2024

**Программа наставничества
учитель-ученик**

«Работа со слабоуспевающими детьми»

на 2024 - 2025 учебный год

Программу составила: учитель Белоусова Н.Н.,
учитель начальных классов

с. Чеганда
2024 год

1. Пояснительная записка.

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов. Повышение конкурентоспособности профессионального образования и успехов каждого.

2. Цель и задачи программы наставничества.

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения обучающихся.

Задачи:

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.

3. Мониторинг и оценка результатов реализации программы

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

4. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Чегандинская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

5. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

6. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Чегандинская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым планом наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей; б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьным психологом, врачом логопедом, встречи с родителями и с самим ребенком.	Сентябрь
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабо- успевающему ученику	В течение учебного года
5	Вести тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года
6	Встречи с родителями и беседы с самими учащимися.	В течение учебного года

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Взять на учет всех учащихся, имеющих трудности в обучении	Сентябрь Декабрь
2	Проводить собеседования с такими учащимися, проверять запись домашнего задания в дневнике, контролировать посещение уроков	Постоянно
3	Анализ успеваемости учащихся	Еженедельно
4	Учет промежуточных результатов	1 раз в месяц
5	Контроль накапливаемости оценок у слабоуспевающих учащихся	Еженедельно
№	Темы занятий по русскому языку	Сроки

п/п		проведения
1	Письмо букв, слогов, слов. Нахождение гласных и согласных букв в слогах, словах.	сентябрь
2	Предложение (границы предложения, заглавная буква в начале предложения)	октябрь
3	Заглавная буква в именах собственных.	ноябрь
4	Правописание сочетаний жи-ши, ча-ща, чу-щу. Словарные слова.	декабрь
5	Письмо с печатного и письменного текста. Орфограмма «безударная гласная»	январь
6	Безударные гласные в корне. Подбор проверочных слов	февраль
7	Проверочные и проверяемые слова. Нахождение корня и подбор проверочных слов.	март
8	Парные согласные в корне слова.	апрель
9	Подбор проверочных слов к словам с безударной гласной и парной согласной в корне слова.	май

№ п/п	Темы занятий по математике	Сроки проведения
1	Счёт в пределах 20. Сложение и вычитание в пределах 20.	сентябрь
2	Составление краткой записи к задаче. Решение простых задач.	октябрь
3	Задачи на нахождение части и целого, на сравнение чисел.	ноябрь
4	Счёт до 100. Сложение и вычитание в пределах 100. Решение задач.	декабрь
5	Числа от 100 до 1000. Сложение и вычитание круглых чисел в пределах 1000.	январь
6	Решение простых задач. Письменные приемы сложения и вычитания в пределах 1000.	февраль
7	Решение составных задач. Табличное умножение и деление.	март
8	Единицы измерения величин. Перевод единиц измерения. Нахождение периметра фигуры.	апрель
9	Письменные приёмы сложения и вычитания чисел в пределах 1000. Решение задач изученных видов.	май