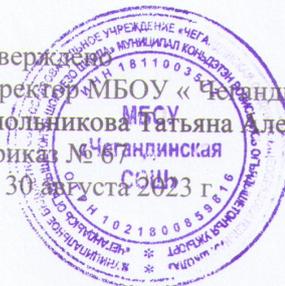


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**  
**Управление образования физической культуры и спорта**  
**Администрации муниципального образования "Муниципальный округ**  
**Каракулинский район Удмуртской Республики**  
**МБОУ "Чегандинская СОШ"**

РАССМОТРЕНО  
на педсовете  
приказ № 1  
от «30 » августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Чегандинская СОШ»  
Смольникова Татьяна Александровна  
Приказ № 67  
от 30 августа 2023 г.



Рабочая программа  
элективного курса  
**«Основы компьютерной грамотности»**

Возраст учащихся: 12 лет  
Срок реализации: 1 год

Программу разработала  
Машканцева Людмила Владимировна

Чеганда, 2023 год.

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
Общая характеристика курса внеурочной деятельности.....	3
Личностные и метапредметные результаты освоения курса.....	4
Содержание курса внеурочной деятельности.....	4
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности .....	7
Планируемые результаты изучения курса.....	9
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности.....	10

## Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Основы компьютерной грамотности» рассчитана на 6 класс, в кол-ве 17 часов в год (1 час в неделю со второго полугодия) предназначена для учащихся проявляющих интерес к информатике и компьютерным технологиям. Курс обеспечивает пропедевтическое обучение информатике, цель которого – сформировать представление учащихся об основных понятиях предмета и развить навыки работы на компьютере.

Компьютер – неотъемлемая часть современной жизни, однако не каждый ребенок знает, как с помощью компьютера решить некоторые учебные задачи: написать реферат, подготовить иллюстративный материал, подготовить компьютерную презентацию.

Часто говорят, что в современных условиях развитого прикладного программного обеспечения (компьютерных игр) использование компьютера как помощника в обучении потеряло свое значение. С одной стороны, это действительно так, но, с другой стороны, использование компьютера в учебных целях связано с целым рядом умений и навыков (организация деятельности, планирование ее и т.д.), которые по праву носят общеинтеллектуальный характер и формирование которых - одна из приоритетных задач современной школы.

Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе. Реализация программы позволяет подготовить уверенного пользователя компьютера, дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются к учащимся в рамках школьной программы.

*Цели:*

- Научить учащихся основам работы на персональном компьютере.
- Привить навыки сознательного и рационального использования компьютерных технологий в своей учебной деятельности.

*Задачи:*

- ✓ Формирование определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя.
- ✓ Ознакомление учащихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.

### Общая характеристика элективного курса

В процессе изучения элективного курса «Основы компьютерной грамотности» учащиеся знакомятся с основами и возможностями компьютера для решения прикладных задач, навыкам работы с основными пользовательскими программами - MicrosoftWord, Paint, PowerPoint.

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие

индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

### **Личностные и метапредметные результаты освоения курса**

При изучении курса обеспечивается достижение личностных и метапредметных результатов:

*Личностные:*

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

*Метапредметные:*

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов), навыки создания личного информационного пространства;

### **Содержание элективного курса**

*Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.*

- Техника безопасности при работе на ПК.
- Этапы развития ПК
- Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

*2). Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах*

- Устройства, из которых состоит ПК
- Основные элементы, входящие в состав данных устройств
- Операционная система Windows

*Устройства ПК: мышь, клавиатура, монитор, системный блок, принтер, сканер, модем*

- Работа с клавиатурой, основные функциональные клавиши.
- Основные функции левой и правой кнопок "мыши"
- Назначение системного блока, принтера, сканера, модема. Проблемы с прерыванием работы ПК, примеры их устранения.

*Работа в операционной системе Windows. Организация хранения информации. Файлы и папки*

- Рабочий стол и его структура.
- Работа с меню и окнами.
- "Мой компьютер", "Проводник".
- Открытие папок и файлов.
- Создание папок.
- Переименование папок и файлов.
- Перемещение и копирование папок и файлов.
- Удаление и восстановление файлов.

*Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MSWord 2010.*

- Элементы окна документа. Режимы просмотра документа. Перемещение по документу. Выбор объекта перехода.
- Правила ввода текста. Непечатаемые знаки. Свободный ввод. Режим замены. Поиск и замена контекста. Автозамена.
- Проверка орфографии и исправление опечаток.
- Создание и первое сохранение документа. Использование шаблонов и мастеров.
- Поиск и открытие документа. Сохранение изменений. Сохранение документов под другим именем, в другой папке или в другом формате.

*Настройка параметров страницы. Редактирование текста.*

- *Настройка параметров страницы. Выравнивание текста.*
- Режимы вставки-замены
- Операции с текстовыми фрагментами: выделение, удаление, копирование, вставка, специальная вставка, изменение оформления.
- Использование буфера. Отмена, возврат и повтор команд.

*Операции с текстом. Применение стандартных средств форматирования*

- Форматирование текста: выбор шрифта, начертания, применение эффектов, настройка интервала и т.д.
- Оформление абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.
- Добавление границ и заливки.- Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.
- Использование табуляции: выравнивание в колонках, заполнение.
- Создание гиперссылок.

*Профессиональное оформление документа*

- Копирование форматов по образцу.

- Стилиевое форматирование документа: создание новых стилей и их применение. Быстрое переоформление документа путем редактирования стилей.

- Вставка разрывов. Оформление текста с помощью колонок. Подготовка разделов с различным оформлением.

- Подготовка колонтитулов. Вставка даты и времени. Вставка символов. Нумерация страниц, выбор формата номеров.

#### *Работа с таблицами и объектами*

- Создание таблицы. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение ячеек.

- Оформление таблицы: форматирование текстовых фрагментов, абзацев, добавление границ и заливки. Поворот текста в ячейках. Автоформат.

- Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.

- Сортировка текста.

#### *Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint*

- Как формируется изображение на экране монитора.

- Растровые и векторные изображения.

- Инструменты графического редактора.

- Основные операции графического редактора.

- Палитра

#### *Создание и редактирование изображений*

- Создание рисунка на заданную тему

- Создание объёмных изображений

#### *Работа с фрагментами изображения*

- Фрагмент изображения, работа с фрагментами: удаление, копирование, перемещение, преобразование.

- Паркет

#### *Создание комбинированных документов*

- Внедрение объектов в текстовый документ.

- Использование панели инструментов Рисование: вставка надписей и автофигур, объектов WordArt и ClipArt.

#### *Презентации в PowerPoint*

- Основные принципы работы с программой

- Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация и др.

#### *Создание презентаций с помощью PowerPoint*

- Создание простейших презентаций.

- Добавление в презентацию схем, графиков и диаграмм

- Работа с мультимедийным содержанием: вставка в презентацию музыки, анимации, видео;

- Добавление и настройка спецэффектов;

*Создание анимации с помощью PowerPoint*

*- Создание анимационного фильма с помощью PowerPoint*

*Конкурс презентаций.*

## **Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Основное содержание по темам</b>	<b>Характеристика деятельности ученика</b>
1.	Введение. Техника безопасности при работе с компьютером (1ч.)	Техника безопасности и организация рабочего места. Сведения из истории развития компьютерных технологий	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
2.	Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах (4ч.)	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах	выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
3.	Устройства компьютера (8ч.)	Основные устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
4.	Работа в операционной системе Windows (4ч.)	Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов Компьютерные объекты, их имена и графические обозначения.	выбирать и запускать нужную программу создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы

## Поурочное планирование

№	Тема	Кол-во часов	
		теория	практика
1.	Введение. Техника безопасности при работе с компьютером (1ч.)	1	
2.	Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах (4ч.)	2	2
3.	Устройства компьютера (8ч.)	4	4
4.	Работа в операционной системе Windows (4ч.)	2	2
	<b>Итого: 17 часов</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

### Планируемые результаты изучения курса

#### Знать:

- основные средства получения информации;
- элементарные понятия об управлении;
- устройство и состав ПК;
- средства ввода - вывода информации на ПК;
- понятие о текстовой и графической информации;
- операционную систему Windows
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;
- программное обеспечение для Windows
- основы работы с текстовым редактором Word 2010, графическим редактором Paint;
- принципы организации взаимодействия между программами - приложениями в Windows10

#### Уметь:

- обращаться с клавиатурой ПК;
- воспринимать и оценивать информацию с экрана монитора;
- изменять форму представления информации на экране монитора;
- получать всю необходимую информацию о конфигурации компьютера и состоянии системы;
- создавать файлы и каталоги;
- производить основные операции с файловыми структурами;
- производить обработку текстовой информации с помощью простейшего текстового редактора;
- выполнять основные операции с файловыми структурами в ОС Windows (программа "проводник");

- работать с основными программами-приложениями для ОС Windows;
- создавать, редактировать и распечатывать текстовую информацию с помощью текстового редактора Word 2010
- создавать графическое изображение с помощью графического редактора Paint
- создавать презентаций с помощью PowerPoint;

Требования к программному обеспечению компьютеров

На компьютерах должна быть установлена операционная система *Windows*, а также необходимое программное обеспечение: MicrosoftWord, Paint, PowerPoint