

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УО, Флисс
Администрации МО
"Муниципальный округ
Каракулинский район Ур". М. Чикурова

"08" октября 2023 г.



Муниципальное задание

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения МБОУ "Чегандинская СОШ"

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 85.12

Образование начальное общее

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 85.13

Образование основное общее

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 85.14

Образование среднее общее

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 85.11

Образование дошкольное

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 88.9

Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|---------|---|
| образовательные программы начального общего образования | очная | количество обучающихся | человек | 19 | 20 | 20 | 18 | 19 | 18 | 18 | процент | 5 |
|---|-------|------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|---------|---|

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>:

| Нормативный правовой акт | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|------------|----------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.2012 | 273 - ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 24.06.1999 | 120 - ФЗ | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.2003 | 131 - ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.1999 | 184 - ФЗ | Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации |
| | | | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| 1. На сайте муниципального образовательного учреждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон; 5. устав; 6. решение учредителя о создании учреждения; 7. свидетельство о государственной регистрации; 8. решение учредителя о назначении руководителя; 9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. номер свидетельства о государственной аккредитации; 11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13. правила приема в образовательное учреждение; 14. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15. муниципальное задание на оказание услуг; 16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 2. В фойе образовательного учреждения на стендах. | <ol style="list-style-type: none"> 1. устав образовательного учреждения; 2. правила внутреннего распорядка; 3. копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5. информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов. | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Индивидуальная работа с родителями | Заклучение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения. | По мере необходимости |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------------------|---------|-------------|------|------|------|---------------------|----|----|---------|---|
| | | | | 2023 год | 1 кв | 2 кв | 3 кв | предвари тельное | | | | |
| образовательные программы основного образования | очная | количество обучающихся | человек | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | процент | 5 |

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>:

| Нормативный правовой акт | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|------------|----------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.2012 | 273 - ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 24.06.1999 | 120 - ФЗ | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.2003 | 131 - ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.1999 | 184 - ФЗ | Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации |
| | | | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1. На сайте муниципального образовательного учреждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон; 5. устав; 6. решение учредителя о создании учреждения; 7. свидетельство о государственной регистрации; 8. решение учредителя о назначении руководителя; 9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. номер свидетельства о государственной аккредитации; 11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13. правила приема в образовательное учреждение; 14. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15. муниципальное задание на оказание услуг; 16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 2. В фойе образовательного учреждения на стендах. | <ol style="list-style-type: none"> 1. устав образовательного учреждения; 2. правила внутреннего распорядка; 3. копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5. информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов. | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |

| | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|
| 3. Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения. | По мере необходимости |
|---------------------------------------|---|-----------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|
| образовательные программы среднего общего образования | количество обучающихся | человек | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | процент | 5 |
|---|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>:

| Нормативный правовой акт | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|------------|----------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.2012 | 273 - ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 24.06.1999 | 120 - ФЗ | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.2003 | 131 - ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.1999 | 184 - ФЗ | Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации |
| | | | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| 1. На сайте муниципального образовательного учреждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон; 5. устав; 6. решение учредителя о создании учреждения; 7. свидетельство о государственной регистрации; 8. решение учредителя о назначении руководителя; 9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. номер свидетельства о государственной аккредитации; 11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13. правила приема в образовательное учреждение; 14. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15. муниципальное задание на оказание услуг; 16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 2. В фойе образовательного учреждения на стендах. | <ol style="list-style-type: none"> 1. устав образовательного учреждения; 2. правила внутреннего распорядка; 3. копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5. информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов. | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения. | По мере необходимости |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|
| образовательные программы дошкольного образования | очная | количество обучающихся | человек | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | процент | 5 |
|---|-------|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>:

| Нормативный правовой акт | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 2023год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|------------|----------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.2012 | 273 - ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 24.06.1999 | 120 - ФЗ | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.2003 | 131 - ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.1999 | 184 - ФЗ | Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации |
| | | | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1. На сайте муниципального образовательного учреждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон; 5. устав; 6. решение учредителя о создании учреждения; 7. свидетельство о государственной регистрации; 8. решение учредителя о назначении руководителя; 9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. номер свидетельства о государственной аккредитации; 11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13. правила приема в образовательное учреждение; 14. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15. муниципальное задание на оказание услуг; 16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 2. В фойе образовательного учреждения на стендах. | <ol style="list-style-type: none"> 1. устав образовательного учреждения; 2. правила внутреннего распорядка; 3. копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5. информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов. | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |

| | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|
| 3. Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения. | По мере необходимости |
|---------------------------------------|---|-----------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|
| образовательные программы дошкольного образования | очная | количество обучающихся | человек | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | процент | 5 |
|---|-------|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>:

| Нормативный правовой акт | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|------------|----------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.2012 | 273 - ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 24.06.1999 | 120 - ФЗ | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.2003 | 131 - ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.1999 | 184 - ФЗ | Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации |
| | | | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| 1. На сайте муниципального образовательного учреждения | 1. наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон; 5. устав; 6. решение учредителя о создании учреждения; 7. свидетельство о государственной регистрации; 8. решение учредителя о назначении руководителя; 9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. номер свидетельства о государственной аккредитации; 11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13. правила приема в образовательное учреждение; 14. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15. муниципальное задание на оказание услуг; 16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 2. В фойе образовательного учреждения на стендах. | 1. устав образовательного учреждения; 2. правила внутреннего распорядка; 3. копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5. информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов. | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Индивидуальная работа с родителями | Заклучение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения. | По мере необходимости |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|
| обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов | группа сокращенного дня | количество обучающихся | человек | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | процент | 5 |
|---|-------------------------|------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>:

| Нормативный правовой акт | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--------------------------|---|---------------|-------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 2023год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| Постановление | Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Каракулинский район УР" | 10.01.2023 г. | 8 | О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики" от 19.12.2022 № 1554 "Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях МО "Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики" на 2023 год" | 1400 рублей | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|------------|----------|---------------------------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.2012 | 273 - ФЗ | Об образовании в Российской Федерации |

| | | | | |
|-------------------|---|------------|----------|--|
| | Федерации | | | |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 24.06.1999 | 120 - ФЗ | Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.2003 | 131 - ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 06.10.1999 | 184 - ФЗ | Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации |
| | | | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1. На сайте муниципального образовательного учреждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон; 5. устав; 6. решение учредителя о создании учреждения; 7. свидетельство о государственной регистрации; 8. решение учредителя о назначении руководителя; 9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. номер свидетельства о государственной аккредитации; 11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13. правила приема в образовательное учреждение; 14. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15. муниципальное задание на оказание услуг; 16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных | Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>мероприятий и их результатах.</p> <p>20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год.</p> <p>21. отчет по самообследованию ОУ</p> | |
| <p>2. В фойе образовательного учреждения на стендах.</p> | <p>1. устав образовательного учреждения;</p> <p>2. правила внутреннего распорядка;</p> <p>3. копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5. информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение;</p> <p>6. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов.</p> | <p>Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p> |
| <p>3. Индивидуальная работа с родителями</p> | <p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.</p> | <p>По мере необходимости</p> |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация / ликвидация муниципального учреждения; невыполнение учреждением установленных в муниципальном задании условий выполнения муниципального задания; иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации МО "Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики".

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание): в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) вносятся изменения в муниципальное задание в порядке, предусмотренным постановлением Администрации МО "Муниципальный округ Каракулинский район УР" № 147 от 09.02.2023 "Об утверждении Порядка формирования (изменения) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики"

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1 Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания _____

3.2 Форма и периодичность контроля

| Форма контроля | Периодичность контроля |
|--|------------------------|
| Самоконтроль | постоянно |
| Проверка отчетов о выполнении муниципального задания | ежеквартально |

Рассмотрение жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем по мере поступления

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: кварталный, предварительный, годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: кварталный до 10 числа месяца, следующего за отчетным; предварительный до 1 декабря текущего года; годовой до 15 января 2024 г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление к отчетам пояснительной записки о достижениях значения объема оказанных муниципальных услуг, в которой указаны причины изменения объема муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отчет считается не сданным в случае его предоставления позднее сроков, указанных в п. 4.2.

<1> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга/

<2> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

<3> значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно, поквартально.

<4> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанным порядковым номером раздела. В раздел включается только одна работа.

<7> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

<8> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<9> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель

директор

Должность

" 08 " декабря



Шоловникова Т.А.

(расшифровка подписи)