

Принято  
На Педагогическом совете  
МБОУ «Чегандинская СОШ»  
Протокол № 6  
От «18» 03 2021 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Чегандинская СОШ»  
№ 19 от 19.03 2021 г.

**Положение**  
**об организации питания в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Чегандинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «Чегандинская СОШ» разработан на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказа Министерства образования и науки УР № 622 от 10.08.2016 г. «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;
- Постановления Главы Администрации МО «Каракулинский район» от 18.09.2018 г. № 703 «Об утверждении Порядка организации питания отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Каракулинский район»;
- Постановлением Администрации МО «Каракулинский район» от 28.08.2020 г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Каракулинский район»;

## 2. Порядок предоставления питания.

2.1. Бесплатным питанием обеспечиваются:

-обучающиеся 1-11 классах из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей и многодетных малообеспеченных семей;

-обучающиеся 1-4 классов горячими завтраками;

-обучающиеся 1-4 классов горячими обедами.

Платным питанием обеспечиваются:

-обучающиеся 1-11 классов за родительскую плату;

-сотрудники ОУ.

2.2. Процедура отнесения обучающихся 1-11 классов к категории для предоставления бесплатного питания регулируется Порядком отнесения обучающихся 1-11 классов к категории обучающихся из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся представляют в ОУ:

-заявление с просьбой о предоставлении бесплатного питания;

-документы из органов социального развития населения Каракулинского района \_ ксерокопию удостоверения многодетного родителя, справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя) имеющего право на удешевление питания ребенка, один раз в учебный день.

2.4. Процедура отнесения обучающихся 1-4 классов ОУ к категории для предоставления бесплатного горячего завтрака регулируются «Порядком, определяющим условия организации обеспечения завтраком из продуктов, включая молочные, обучающихся 1,2,3,4 классов общеобразовательных учреждений муниципальных районов в УР».

2.5. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимается директором ОУ или лицом его заменяющим.

2.6. На основании представленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор ОУ утверждает списки обучающихся, издает приказ о предоставлении бесплатного питания.

2.7. Право на получение бесплатного питания предоставляется обучающимся из малообеспеченных многодетных семей, на следующий день, со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.2.3. настоящего порядка.

2.8. Право на получение бесплатного питания предоставляется обучающимся из малообеспеченных семей, на следующий день, со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.2.3. настоящего порядка.

2.9. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 мая (в течение учебного года) в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинных, выходных дней, дней, когда обучающиеся не посещают ОУ по болезни ит.п.)

2.10. Списки на питание обучающихся для предоставления бесплатного питания корректируются администрацией ОУ по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания со всеми необходимыми документами.

### **3. Основные задачи**

3.1. Организация питания осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32; и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.2. Бесплатным качественным питанием обеспечить:

- обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения;
- обучающихся 1-4 классов горячими завтраками.
- обучающихся 1-4 классов горячими обедами.

3.3. Платным качественным питанием обеспечить:

- обучающихся по всем видам питаниям;
- сотрудников ОУ.

### **4. Функции.**

4.1. ОУ создает условия для организации питания сотрудников в виде обедов, обучающихся в виде завтраков и обедов.

4.2. ОУ выделяет специальное помещение для организации питания, осуществляет административный и общественный контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.3. ОУ назначает и контролирует ответственных за питание лиц из числа сотрудников коллектива, на которых возложены обязанности учета, учета, контроля, организации питания, пропаганды гигиенических основ питания, с привлечением фельдшера.

### **5. Права и обязанности.**

5.1. Соблюдение требований санитарного законодательства сотрудниками ОУ ответственными за питание обучающихся.

**5.2. Классные руководители:**

- ведут таблицу посещаемости питающихся детей, хранят его в столовой;
- поддерживают порядок в обеденном зале во время приема пищи обучающимися;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов ОУ о необходимости предоставления документов на получение бесплатного питания до 1 сентября (согласно п.2.3. настоящего положения), способствуют своевременному представлению документов родителями в ОУ;

5.3. Информационный стенд о здоровом питании в обеденном зале оформляет ответственный за организацию питания в ОУ.

5.4. На основании СанПин 2.4.3648-20 и СанПин 2.3/2.4.3590-20. в Учреждении создается комиссия по бракеражу готовой продукции в составе:

1. Повара;
2. Ответственного за организацию питания в ОУ;
3. Медицинского работника.

Члены комиссии по бракеражу:

- несут ответственность за бракераж готовой продукции;
- заполнение журнала «Бракераж готовой продукции»
- принимают меры к запрету выдачи некачественных блюд.

#### **5.5. Кладовщик:**

- обеспечивает качественными сертифицированными продуктами питания и сырьем (отображать в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья);
- отслеживает сроки реализации, соблюдение условий хранения, правила товарного соседства продуктов;
- вносит изменения в меню в связи с больничным листом повара, несвоевременной поставкой продуктов;
- своевременно выдает продукты питания в полном объеме накануне предшествующего дня, в соответствии с меню-требованием;
- разрабатывает 10-дневное меню по всем видам питания, утверждает его директором.
- составляет ежедневное меню в соответствии с утвержденным;
- ведет бракеражный журнал «Приема продуктов и продовольственного сырья», журнал скоропортящихся продуктов;
- предоставляет директору ОУ на утверждение меню-требование с указанием выхода энергетической ценности и стоимости блюд, накануне предшествующего дня;
- соблюдает температурный режим холодильного оборудования, разморозку согласно графика, чистоту, правила товарного соседства в складских и подсобных помещениях;
- вывешивает, утвержденное директором, меню в обеденном зале.

#### **5.6. Повара осуществляют:**

- отбор суточной пробы, ее хранение с указанием даты, обеспечивают герметичность посуды, в которых хранится проба;
- отбор контрольных блюд на каждый прием пищи;
- приготовление качественной пищи для обучающихся и сотрудников ОУ в соответствии с технологическими картами;
- контролируют соблюдение требований санитарных норм и правил всеми сотрудниками пищеблока, хранения пищевых отходов;
- готовят информацию о нормах потерь и отходов при холодной и тепловой обработке, правилах размораживания мяса, рыбы, птицы, перечне продуктов, не используемых для приготовления блюд и напитков в детских учреждениях, порядке обработки яиц;
- контролируют наличие и использование технологических карт, соблюдение температурного режима, времени приготовления пищи, объем порций, соблюдение требований кулинарной обработки продуктов, нормы вложения сырья, технологию приготовления кулинарных блюд и изделий.

### **5.7.Завхоз:**

- организует работу поваров, кладовщика;
- контролирует проведение влажной уборки в столовой, после каждого приема пищи, мытье столов с моющими средствами, соблюдение правил личной гигиены, наличие спецодежды у работников пищеблока и ее правильное хранение, своевременное составление меню, его наличие в обеденном зале, выдачу продуктов, продовольственного сырья кладовщиком накануне предшествующего дня, в полном объеме, выполнение должностных обязанностей сотрудниками пищеблока, соблюдение данного нормативного акта;
- организует генеральную уборку помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств 1 раз в месяц;
- обеспечивает в достаточном количестве мылом, моющими, дезинфицирующими средствами;
- формирует нормативно-правовую базу необходимую для функционирования пищеблока;
- организует засетчивание оконных и дверных проемов в помещении пищеблока;
- маркирует кухонную посуду, технологическое оборудование, инвентарь в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- вывешивает инструкции по применению моющих, дезинфицирующих средств, мытью столовой и кухонной посуды. Обработке инвентаря, с указанием концентрации моющих, дезинфицирующих средств;
- формирует аптечку в пищеблоке, своевременно ее пополняет, контролирует срок годности ее содержимого.

### **6.Ответственность.**

6.1.За ненадлежащее исполнение данного положения, других нормативных актов, регулирующих данный вопрос, ответственные несут наказание в соответствии с действующим законодательством.